

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 3.1. «Обновление содержания технологий дополнительного образования и воспитания детей».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации дополнительного образования детей:

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Дата _____

Кому: **Министерство образования и науки Республики Татарстан**

От: _____

В лице _____
(руководитель организации ДОО, ФИО)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в целях предоставления гранта в форме субсидии из средств _____ бюджета РТ, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать следующий проект:

_____ (наименование проекта)
В размере _____ (млн. руб.).

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (далее Программа, ФЦПРО) на условиях, указанных в Приложениях к заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействием МОиН РТ нами уполномочен

_____ (ФИО, телефон работника)

Наш юридический адрес:

_____ ,
Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.

Дата _____ Подпись _____

Должность _____

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

--

и)

1. Полное наименование организации-участника конкурсного отбора	
--	--

2. ОГРН организации-участника конкурсного отбора	
---	--

3. Наименование проекта	
--------------------------------	--

4. Краткая аннотация к проекту	
---------------------------------------	--

(не более 600 знаков)

5. Контактная информация об организации-участнике конкурсного отбора	
---	--

Юридический адрес	
--------------------------	--

(с почтовым индексом)

Телефон, факс	
----------------------	--

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта	
--------------------------	--

6. Руководитель организации-участника конкурсного отбора	
---	--

(ФИО, должность в соответствии)

и дополнений к ним.

6. Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации.

7. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер).

8. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данной организации, на участие организации ДОД в конкурсе, оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - разрешение учредителя).

или

Письменное согласие учредителей (участников) негосударственной организации на участие организации в конкурсе, оформленное в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

9. Справка, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя на 21 декабря 2016 года, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, сроки исполнения которых наступил в соответствии с законодательством РФ¹.

10. Справка, подписанная руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан осуществляющего государственное управление в сфере образования, подтверждающего исполнение органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по финансированию мероприятий проекта, и гарантийное письмо о предоставлении финансовой поддержки получателю гранта из средств бюджета муниципального образования Республики Татарстан.

11. Гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источника и объема.

12. Дополнительные документы (перечень) в соответствии с «Объявлением о проведении конкурсного отбора».

Дата _____ Подпись _____

Должность _____

М.П.

¹ Форма справки утверждена приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи"

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. **Наименование проекта:**
2. **Сроки реализации проекта (даты начала и окончания):**
3. **Цели и задачи проекта:**
4. **Целевая аудитория проекта**

Необходимо указать описание проблем целевых групп проекта
(содержание данного раздела не должно превышать 600 знаков).

5. **Краткая концепция проекта**

а) актуальность проекта, в том числе связь с задачами и ожидаемыми результатами Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, Концепции развития дополнительного образования детей;

б) инновационность проекта (в чем новизна проекта, отличие от существующих аналогов, какие используются передовые концептуальные, технологические организационно-управленческие решения, авторские программы и методики);

с) ожидаемые результаты и социальные эффекты от реализации проекта
(содержание данного раздела не должно превышать 3000 знаков)

6. **Партнеры в реализации проекта** (информация о наличии действующих договоров и соглашений, перечень актуальных и потенциальных партнёров с характеристикой содержания и способов взаимодействия).

7. **Календарный план реализации проекта (поэтапный) с указанием результатов каждого этапа**

Наименование мероприятий	этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)

8. **Ресурсное обеспечение проекта (перечень и указание количества)**

Ресурсы	Описание с использованием качественных и количественных характеристик
Здания и помещения	
Оборудование	

Программное обеспечение	
Методическое обеспечение	
Кадровое обеспечение	
Информационное обеспечение	

9. Критерии и показатели эффективности реализации проекта

9.1. В соответствии с приложением 4 Положения.

10. Перспективы развития и распространения проекта

а) устойчивость проекта (как долго может функционировать проект после завершения периода грантовой поддержки, возможности привлечения финансирования из других источников, в том числе коммерциализации проекта);

б) распространяемые (транслируемые) результаты проекта (дополнительные общеобразовательные программы, методики, программы дополнительного профессионального образования, учебно-методические комплексы, методические рекомендации, программное обеспечение и др.);

в) уровень распространения результатов проекта (региональный, межрегиональный) с обоснованием;

г) формы и каналы распространения результатов проекта.

11. Финансирование проекта

а) запрашиваемая сумма *(в рублях)*;

б) софинансирование, включая собственные средства организации-участника конкурсного отбора *(в рублях)*

в) полная стоимость проекта *(в рублях)*.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКЕ

1. Полное наименование организации-участника конкурсного отбора	
---	--

(согласно свидетельству о регистрации)

2. Сокращенное наименование организации-участника конкурсного отбора	
--	--

(согласно свидетельству о регистрации)

3. Организационно-правовая форма организации-участника конкурсного отбора	
---	--

(согласно свидетельству о регистрации)

4. Реквизиты организации-участника конкурсного отбора

ОГРН	
------	--

ИНН	
-----	--

КПП	
-----	--

Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>			
	<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

ОКПО	
------	--

ОКВЭД	
-------	--

(указать через точку с запятой)

5. Контактная информация организации-участника

конкурсного отбора

Юридический адрес	
-------------------	--

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес	
----------------	--

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны	
---------------------	--

(с кодом населенного пункта)

Факс	
------	--

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта	
-------------------	--

Веб-сайт	
----------	--

Наименование учреждения банка	
----------------------------------	--

Местонахождение банка	
-----------------------	--

ИНН/КПП банка	
---------------	--

Корреспондентский счёт	
------------------------	--

БИК	
-----	--

Расчётный счёт	
----------------	--

**6. Руководитель
организации-участника
конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

Должность руководителя	
------------------------	--

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон	
--------------------	--

*(если указывается стационарный телефон,
то с кодом населенного пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
организации-участника
конкурсного отбора** (либо
указание на организацию, на
которую возложено ведение
бухгалтерского учёта)

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

*(если указывается стационарный телефон,
то с кодом населенного пункта)*

Электронная почта

**8. Учредители организации-
участника конкурснного
отбора**

Физические лица

(указать количество)

Юридические лица

(перечислить)

**9. Структурные
подразделения организации -
участника конкурснного
отбора**

Общее количество
структурных подразделений
(указать, если имеются)

Название и
месторасположение
структурных подразделений
(указать на отдельном листе,
если более пяти)

**10. Наличие успешного
опыта реализации проектов**

*(перечислить проекты, реализованные на
момент подписания данной заявки)*

11. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы <i>(перечислить имеющиеся ресурсы)</i>	
---	--

Дата _____ Подпись _____

Должность _____

М.П.

Детализированная смета проекта

Предлагаемый бюджет служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы с физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды.					
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	% занятости в проекте	Всего требуется (% занятости x оплата в месяц x количество месяцев)
	Налоги на ФОТ, %				
	Итого на оплату труда сотрудников				

2. Консультанты и контрактные услуги.					
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в день/час	Кол-во дней/часов	% занятости в проекте	Всего требуется (кол-во консультантов x оплата в день/час x кол-во дней/часов)
	Налоги на ФОТ, %				
	Итого на выплату гонораров консультантам				

3. Оборудование.			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Всего требуется
Итого			

4. Транспортные расходы.			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Всего требуется

Итого			
5. Связь и коммуникации.			
Итого			

6. Канцелярские товары.			
Итого			

7. Иные расходы.			
Итого			

ИТОГО			
--------------	--	--	--

Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Консультанты и контрактные услуги. Укажите должность и функции каждого человека, привлекаемого для работы по проекту на платной основе. Представьте описание и обоснование объема работы данных лиц в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования.

Транспортные расходы. Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства или оплату автобусных, авиа, железнодорожных билетов, а также оплату горюче-смазочных материалов.

Связь и коммуникации. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей, задач и мероприятий проекта и планируемой деятельности.